**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Рязани «Школа № 47»**

| Согласовано | Принято | Утверждаю |
|---|---|---|
| с Управляющим советом | на педагогическом совете | Приказ №251-ДБ от 30.08.2020г. |
| Протокол № 3 | Протокол № 1 | Директор школы |
| от 29.08. 2020 г. | от 30.08. 2020 г. | /_____/О.А. Донцова |
| Председатель | | |
| /_____/ Седов А.М. | | |

# Положение
## о порядке выбора учебников, учебных пособий муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Рязани «Школа № 47»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 9 ч. 3 ст.28, пунктом 5 ч. 3 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, дисциплины, курса в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Рязани «Школа № 47» (далее - Школа), рассматривается и принимается на заседаниях методических объединений, научно- методического совета, Педагогического совета, утверждается приказом директора Школы

## 2. Порядок выбора учебников, учебных пособий

2.1. Школа самостоятельна в выборе и определении учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами Школы.

2.3. Фонд учебников, учебных пособий библиотеки формируется исходя из бюджетного и внебюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора учебников, учебных пособий включает:

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным и региональным перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем директора Школы по учебной и/или учебно-воспитательной работе;
- формирование педагогическими работниками Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год;
- рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседаниях методических объединений;
- рассмотрение Перечня учебников, учебных пособий на новый учебный год на заседании Методического совета Школы, Педагогического совета;
- составление перспективного плана обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год заведующей библиотекой и согласование его с заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе.
- утверждение списка учебников и перспективного плана обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год директором Школы;

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся Школы учебниками, учебными пособиями на новый учебный год заведующей библиотекой;
- оформление заказа учебников на основе списка учебников, перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками заведующей библиотекой, согласование его с заместителем директора Школы по учебной и/или учебно-воспитательной работе;
- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий заведующей библиотекой Школы.

2.5. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками учащихся на новый учебный год от заведующей библиотекой.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, входящих в комплект для обучения в классе, осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте Школы.

## 3. Ответственность участников образовательного процесса

3.1. Директор Школы несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному и региональному Перечням учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- за обеспечение учебниками библиотеки Школы.

3.2. заместителем директора Школы по учебной и/или учебно-воспитательной работе несет ответственность за определение Перечня учебников, учебных пособий Школы и обеспеченность ими обучающихся на новый учебный год.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность:

- за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся Школы на начало нового учебного года;
- достоверность и качественность оформления заказа на поставку в Школу учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся Школы.

3.4. Руководители методических объединений Школы несут ответственность за:

- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в Школе;
- достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методический материалов для учащихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников учащихся своего класса;
- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) учащихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.7. Учащиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки Школы.