Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Рязани
«Школа № 47»

Согласовано	Принято	Утверждаю
с Управляющим советом	на педагогическом совете	Приказ №251-ДБ от 30.08.2020 г.
Протокол № 3	Протокол № 1	Директор школы
от 29.08. 2020 г.	от 30.08. 2020 г.	/_____/О.А. Донцова
Председатель		
/_____/ Седов А.М.		

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Рязани «Школа № 47»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение является локальным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Рязани «Школа № 47» (далее – Школа).
1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.27 п.4), Уставом Школы.
1.3.Научно- методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.
1.4. Научно-методический совет является коллективным общественным органом.
1.5. Научно-методический совет является консультативным органом по вопросам организации научно-методической работы в школе.
1.6. Научно-методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, научно-методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности научно-методического совета

Научно-методический совет создается для решения следующих задач:

- координации деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработку основных направлений научно-методической работы;
- формирование цели и задач научно-методической службы;
- обеспечение научно-методического сопровождения учебных программ, разработку учебных и дидактических материалов;
- организацию опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организацию консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработку мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- проведение педагогических и научно-методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организацию взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем

информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем, разработку программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности научно-методического совета

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка Положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы научно-методического совета

4.1. В состав научно-методического совета входят председатели МО, опытные учителя, директор и его заместители по УР. Состав научно-методического совета утверждается приказом директора. В составе научно-методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая, прогностическая, аналитическая и т. п.).

Руководит научно-методическим советом зам. директора по УР. Для обеспечения работы научно-методический совет избирает секретаря.

4.2. Работа научно-методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем научно-методического совета, рассматривается на заседании научно-методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.
4.3.Периодичность заседаний научно-методического совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель научно-методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.
4.4.Рекомендации подписываются председателем научно-методического совета и секретарем.
4.5.При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания научно-методического совета необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права научно-методического совета

Научно-методический совет имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах « Учитель года» , «Самая классная классная», «Педагогический дебют».

6. Контроль за деятельностью научно-методического совета

6.1.В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому совету школы.
6.2.Контроль за деятельностью научно-методического совета осуществляет директор (лицо, им назначенное) в соответствии с планами научно-методической работы и внутришкольного контроля.