



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ**

**Управление образования  
и молодежной политики**

390000, г. Рязань, ул. Ленина, 45 А  
ОКПО 96053585, КПП 623401001  
ОГРН 1066234037044, ИНН 6234029768  
тел.: (4912) 720-100; факс: (4912) 720-100(доб. 555)  
E-mail: uomp-rzn@mail.ru

Руководителям  
общеобразовательных учреждений

*09.06.2021 №64-10-3058-УСХ*

на \_\_\_\_\_

**Уважаемые руководители!**

Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее – управление образования) направляет для организации работы приказ министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 04.06.2021 № 768 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами за ГИА-11 на территории Рязанской области».

Сообщаем о том, что в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) работа региональной конфликтной комиссии будет проходить в дистанционном режиме.

Необходимо организовать своевременное ознакомление участников с результатами экзаменов.

Местом подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами является место подачи заявлений на сдачу ЕГЭ (общеобразовательное учреждение). Просим назначить ответственных за прием апелляций о несогласии с выставленными баллами. Форма для апелляций 1АП размещена сайте ОГБУ ДПО «РИРО» (раздел - Государственная итоговая аттестация - Материалы ЕГЭ).

При организации дистанционной работы конфликтной комиссии необходимо соблюсти все меры информационной безопасности, обеспечив защиту персональных данных. Вышеуказанные специалисты в общеобразовательных учреждениях, принявшие апелляции, незамедлительно передают их в электронном виде в управление образования по защищенному адресу электронной почты [uonm-giall@mail.ru](mailto:uonm-giall@mail.ru) для направления в Региональный центр обработки информации по защищенному каналу связи и уведомляют ответственное лицо за прием апелляций **Петренко Ирину Валерьевну (8 (4912) 72-01-01 (доб. 209))** и ответственного секретаря региональной конфликтной комиссии **Горчакову Светлану Михайловну (8 (4912) 95-59-22)** о количестве поданных апелляций.

Для дистанционного участия в заседаниях конфликтной комиссии определены места на базе следующих общеобразовательных учреждений:

- МБОУ «Школа № 58» (Московский район), ул. Интернациональная, д. 6;
- МБОУ «Школа № 68» (Октябрьский район), ул. Новоселов, д. 30Б;
- МБОУ «Школа № 8», проезд Щедрина, д. 14 (Советский район);
- МБОУ «Многопрофильная школа № 17», ул. Чкалова, д. 9а (Железнодорожный район).

Просим разместить адреса вышеуказанных мест на официальных сайтах общеобразовательных учреждений.

Место дистанционного участия в заседаниях конфликтной комиссии будет оборудовано техникой с выходом в интернет без ограничения доступа с пропускной способностью не менее 1 Мб в секунду с web-камерой, микрофоном и колонками; видеокамерой для ведения видеозаписи в помещении. В общеобразовательных учреждениях, на базе которых организованы места дистанционного участия в заседаниях конфликтной комиссии, в обязательном порядке будет вестись видеозапись рассмотрения апелляций.

Для организации работы по рассмотрению апелляций будет назначено ответственное лицо за организацию и проведение процедуры онлайн-рассмотрения апелляций и технический специалист.

Ответственное лицо за организацию и проведение процедуры онлайн-рассмотрения апелляций осуществляет пропуск апеллянта с родителем (законным представителем, при наличии) по документам, удостоверяющим личность. Напоминаем о необходимости соблюдения участниками онлайн-рассмотрения апелляций санитарно-эпидемиологических мер безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. На рассмотрение апелляции апеллянт подходит за 15 минут до назначенного времени с паспортом. Родители (законные представители) также должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. При рассмотрении апелляций распечатанная работа участника предоставляется апеллянту и/или его родителю (законному представителю, при наличии).

Ответственное лицо за организацию и проведение процедуры онлайн-рассмотрения апелляций, согласовав с ответственным секретарем конфликтной комиссии график прибытия на место рассмотрения апелляции участников ГИА-11, подавших апелляцию, организует работу по прибытии участников с учетом времени рассмотрения апелляции, исключив скопление участников ГИА-11:

- данный график доводится до всех участников ГИА-11;
- при входе в аудиторию рассмотрения апелляции наносится разметка, на которую должны ориентироваться участники ГИА-11 и их родители (законные представители).
- при входе участников ГИА-11 и/или родителей участников ГИА-11 (законных представителей, при наличии) осуществляется «входной фильтр» с проведением термометрии и антисептической обработки рук;
- при организации проверки документов, удостоверяющих личность участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей),

рекомендуется вышеуказанным лицам снимать маску (при наличии) для установления личности;

- после проведения термометрии и других мероприятий на входе в аудитории для рассмотрения апелляций участники ГИА-11 и их родители (законные представители) направляются в вышеуказанные аудитории во избежание скопления людей;

- по завершении апелляции потоки выходящих участников и входящих не должны пересекаться.

Обращаем внимание, что участники ГИА-11 имеют право отозвать апелляцию о несогласии с выставленными баллами, подав соответствующее заявление в месте подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами. Дата и время, до которых можно отозвать апелляцию о несогласии с выставленными баллами по конкретному учебному предмету, устанавливаются приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области. Образец заявления на отзыв апелляции о несогласии с выставленными баллами размещен на сайте ОГБУ ДПО «РИРО» (раздел - Государственная итоговая аттестация - Материалы ЕГЭ).


Ответственный в общеобразовательной организации, принявший заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами, должен незамедлительно передать его в управление образования для направления в Региональный центр обработки информации по защищенному каналу связи и уведомить ответственное лицо за прием апелляций **Петренко Ирину Валерьевну (8 (4912) 72-01-01 (доб. 209) и ответственного секретаря региональной конфликтной комиссии Горчакову Светлану Михайловну (8 (4912) 95-59-22) о данном факте.**

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Начальник управления



Д.М. Филиппов

В.А. Резаева   
(4912) 72-01-01 (доб. 208)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «04» июня 2021 г.

г. Рязань

№ 768

Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за ГИА-11 на территории Рязанской области

В соответствии с совместными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании решения государственной экзаменационной комиссии (протокол от 04.06.2021 г. № 25), на основании апелляций участников и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Рязанской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок) на территории Рязанской области.
2. Отделу оценки качества образования управления реализации государственной политики в сфере общего образования (Е.А. Чеснокова) довести информацию до всех заинтересованных лиц.
3. Рекомендовать начальникам муниципальных органов управления организовать работу в соответствии Порядком.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. министра



О.С. Васина

Порядок подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за ГИА-1 на территории Рязанской области

В соответствии с Положением о конфликтной комиссии Рязанской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки Рязанской области 15.04.2021 г. №530 (далее – Положение), подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1. Порядок подачи отзыва апелляции о несогласии с выставленными баллами

В соответствии с пунктом 5.6 Положения апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов по соответствующему учебному предмету. День официального объявления результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) по конкретному учебному предмету, а также дни и время подачи апелляции по результатам ГИА по данному учебному предмету утверждаются приказом МО и МП РО.

Участники экзамена–выпускники текущего года подают апелляцию в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА. Выпускники прошлых лет и обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования подают апелляцию в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ГИА.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами оформляется в письменной форме в двух экземплярах (форма 1-АП, бланк апелляции размещен на сайте ОГБУ ДПО «РИРО» (раздел – Государственная итоговая аттестация – Материалы ЕГЭ)).

Ответственное лицо, принявшее апелляцию, используя защищенную сеть передачи персональных данных (ЗСПД), незамедлительно пересылает ее в РЦОИ для последующей регистрации в конфликтной комиссии Рязанской области (далее – КК).

Участники ГИА имеют право отозвать апелляцию о несогласии с выставленными баллами, подав соответствующее заявление в месте подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами. Дата и время, до которых можно отозвать апелляцию о несогласии с выставленными баллами по конкретному учебному предмету, устанавливаются приказом МО и МП РО. Образец заявления на отзыв апелляции о несогласии с выставленными

баллами размещен на сайте ОГБУ ДПО «РИРО» (раздел – Государственная итоговая аттестация – Материалы ЕГЭ).

Ответственное лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами, используя защищенную сеть передачи персональных данных (ЗСПД), незамедлительно пересылает ее в РЦОИ для последующей регистрации в КК.

## 2. Информирование о времени рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

В случае, если апеллянт выразил желание присутствовать при рассмотрении апелляции, ответственный секретарь ККи информирует апеллянта о дате и времени рассмотрения апелляции по электронной почте, адрес которой указан в апелляции, или через организацию, в которой была принята апелляция.

## 3. Организация рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

Рассмотрение апелляций в текущем году проводится в дистанционном формате с использованием видеоконференцсвязи (Skype).

Очное рассмотрение апелляций возможно по решению председателя КК дополнительно к дистанционному рассмотрению апелляции или вместо него. Решение о проведении очного рассмотрения апелляции принимается председателем КК после рассмотрения заявления апеллянта, содержащего просьбу о проведении рассмотрения апелляции в очном формате. В случае положительного решения вышеуказанная процедура организуется в сроки, установленные для дистанционного рассмотрения апелляций.

Для проведения апелляции в дистанционном формате членам конфликтной и предметной комиссий, привлеченным к рассмотрению апелляции, РИРО предоставляется рабочее место, оборудованное выходом в сеть Интернет, видеокамерой, микрофоном, колонками, документ-камерой. Апеллянт подключается к ВКС в месте, определенном муниципальным органом управления образованием, используя компьютер с видеокамерой, микрофоном и колонками. В помещениях, где работает КК и где находится апеллянт, ведется непрерывная видеозапись.

В соответствии с пунктом 7.11 Положения при рассмотрении апелляции могут присутствовать апеллянт и (или) его родители (законные представители) или уполномоченное апеллянтом или его родителями (законными представителями) лицо. Данные лица могут присутствовать при рассмотрении апелляции только при наличии у них паспортов и других документов, подтверждающих право присутствовать на рассмотрении апелляции. У уполномоченного апеллянтом или его родителями (законными представителями) лица помимо паспорта должна быть нотариально заверенная доверенность (форма доверенности представлена в приложении 2 Положения).

Подключение по ВКС(Skype) для апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) или уполномоченных апеллянтом или его родителями (законными представителями) лиц (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) осуществляют по графику, сформированному ответственным секретарем КК.

Во время рассмотрения апелляции апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) или уполномоченному апеллянтом или его родителями (законными представителями) лицу запрещено использовать сотовые телефоны, средства видео и аудио записи.

Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов), не более 25 минут. Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутых письменных и (или) устных ответов одного апеллянта, не более 20 минут.

До рассмотрения апелляции участник экзамена должен ознакомиться с бланками своей экзаменационной работы, размещенными на портале [www.check.ege.edu.ru](http://www.check.ege.edu.ru).

Апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) или уполномоченному апеллянтом или его родителями (законными представителями) лицу предъявляются материалы апелляционного комплекта документов, после чего апеллянт или в отсутствие апеллянта его родители (законные представители) или уполномоченное апеллянтом или его родителями (законными представителями) лицо громко в микрофон подтверждают, что им были предъявлены изображения выполненной апеллянтом экзаменационной работы (заполнявшихся апеллянтом бланков ГИА), файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов. Факт подтверждения фиксируется членами КК в акте.

Апеллянт должен удостовериться в правильности распознавания информации его бланков ГИА и в том, что его экзаменационная работа проверена в соответствии с установленными требованиями. Для выявления наличия возможных технических ошибок в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) еще раз проводится проверка качества распознавания информации путем сверки информации с изображений бланков апеллянта и с листов распознавания. Под технической ошибкой понимаются ошибки при обработке экзаменационных бланков и (или) протоколов оценивания развернутых ответов – сканировании, распознавании текста, верификации.

КК не вправе применять изменения к ответам на задания с кратким ответом в случае, когда при записи ответа апеллянт применял форму записи (в том числе, символы), противоречащую указанию к заданию КИМ, а также Правилам заполнения бланков ГИА (Приложение 8 к письму Рособнадзора от 16 декабря 2019 г. № 10-1059).

Во время рассмотрения апелляции до апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) или уполномоченного апеллянтом или его родителями (законными представителями) лица доводится решение КК об удовлетворении или неудовлетворении апелляции.

Апеллянт или в отсутствие апеллянта его родители (законные представители) или уполномоченное апеллянтом или его родителями (законными представителями) лицо громко в микрофон подтверждают, что они были ознакомлены с решением КК. Факт подтверждения фиксируется членами КК в акте.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции КК оформляет уведомление о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения. Данное уведомление выдается апеллянту и (или) его родителям (законным представителям) или уполномоченному апеллянтом или его родителями (законными представителями) лицу на следующий день после дня рассмотрения апелляции в месте работы КК (ОГБУ ДПО «РИРО», г. Рязань, Урицкого 2а).

Для разъяснения вопросов, связанных с особенностями оценивания развернутых письменных и (или) устных ответов апеллянта, приглашается эксперт (член ПК), привлекавшийся к перепроверке развернутых письменных и (или) устных ответов данного апеллянта (п. 7.5-7.7 Положения).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Решения КК являются окончательными и пересмотру не подлежат.