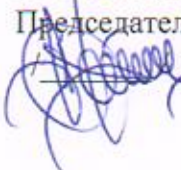


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Рязани «Школа № 47»

Согласовано:  
Управляющим советом  
Протокол № 1  
от «29» августа 2017 г.  
Председатель  
  
Катанаев А.В.

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «30» августа 2017 г.

Утверждено:  
«  » августа 2017 г.  
Директор  
  
О.А. Донцова  


**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в  
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
города Рязани «Школа №47»**

2017 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Рязани «Школа №47»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МАОУ «Школа №47» (далее Школа) и не предусмотренных учебным планом (общешкольные праздники, спортивные соревнования, конкурсы, мероприятия ДОО «Хозяин Мещеры», ученического самоуправления, военно-спортивных классов «Спасатели», творческих коллективов; посещение театров, музеев, экскурсии и т.п.).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение ученического самоуправления, Управляющего совета школы.

1.4. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

#### **2. Планирование проведения мероприятий**

2.1. План общешкольных внеурочных мероприятий составляется на текущий учебный год заместителем директора школы по воспитательной работе совместно с методическими объединениями классных руководителей и педагогами дополнительного образования, обсуждается на педагогическом совете, согласовывается с органом ученического самоуправления, утверждается директором школы.

2.2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

– *целесообразность, определяемая:*

а) местом в системе воспитательной работы;

б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.

– *отношение учащихся, определяемое:*

а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

б) их активностью;

в) самостоятельностью.

– *качество организации мероприятия, определяемое:*

а) нравственным и организационным уровнем;

б) формами и методами проведения мероприятия;

в) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.

– *моралью взрослых и детей, определяемой:*

а) оценкой роли взрослых;

б) оценкой роли учащихся.

### **3. Правила проведения мероприятий**

3.1. В течение учебного года планы воспитательных мероприятий школьни классных коллективов могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

3.2. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление директора школы, заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае запланированного в это же время мероприятия, предусмотренного общешкольным планом мероприятий.

3.3. Для регламентации проведения мероприятия директор школы издает приказ в котором указываются: дата, время, место проведения, участники (обучающиеся), организаторы мероприятия, ответственные за безопасность обучающихся педагоги.

3.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00..

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.7. Бесконтрольное хождение по территории Школы во время проведения мероприятия запрещается.

3.8. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе или дежурного администратора).

### **4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Положения.

Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

#### 4.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

#### 4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

#### 4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство организаторов мероприятия, присутствующих на мероприятии лиц, обслуживающего персонала;

- наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, организаторов мероприятия, присутствующих на мероприятии лиц, обслуживающего персонала;

#### 4.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.6. Обучающиеся имеют право использовать предусмотренную программой мероприятия наглядную агитацию (плакаты) и атрибутику (элементы одежды с символикой), элементы поддержки и одобрения участников мероприятия (аплодисменты, речёвки, лозунги).

## **5. Права и обязанности Организаторов мероприятия**

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по приглашительным билетам.

5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

## **6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

6.1. Ответственные за мероприятие педагоги (организаторы мероприятия, классные руководители, сопровождающие учителя) несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, обеспечивают дисциплину и порядок во время мероприятия.