

Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 47» г.Рязани

Согласовано:
заседание Совета школы
Протокол № 1
от «8» августа 2013 г.
Председатель Совета школы
Зотова Н.В.

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «8» августа 2013 г.

Утверждено
«30» августа 2013 г.
Директор
О.А.Донцова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики беспризорности,
правонарушений и преступлений среди обучающихся
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №47»
г.Рязани

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики беспризорности, правонарушений и
преступлений среди обучающихся
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №47» г.Рязани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, вступившего в силу 01.09.2013года;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ;
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года № 120-ФЗ;
- Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №47» г.Рязани (далее – Школа)

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №47» г.Рязани.

1.3. Совет профилактики беспризорности, правонарушений и преступлений (далее Совет профилактики) среди обучающихся состоит из наиболее опытных педагогических работников, представителей родительской и ученической общественности школы. В его состав обязательно входит заместитель директора по учебной работе. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается приказом директора МАОУ СОШ №47.

2. Принципы, цели и задачи деятельности

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- Принцип системности. Системный подход является основополагающим как при диагностике проблемного поведения обучающегося, выстраивании коррекционной помощи, так и в работе Совета как механизма управления профилактикой в школе.

- Принцип законности. Деятельность Совета обеспечивается правовыми актами федерального, окружного значения и локальными нормативными документами.

- Принцип сотрудничества предполагает установление в ходе работы сотрудничества с обучающимися и их родителями.
- Принцип разделения ответственности между семьёй и школой. Оказание дополнительных коррекционных и профилактических услуг детям, их родителям возможно на основе договорных отношений с семьёй.
- Принцип добровольности предполагает добровольное согласие родителей или законных представителей несовершеннолетнего на совместную работу.
- Принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, преступлений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- 1) Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2) Анализ эффективности деятельности школы по первичной профилактике беспризорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних.
- 3) Обеспечение выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и организация индивидуально-ориентированной коррекционной работы с ними.
- 4) Организация конструктивного взаимодействия с родителями по коррекции риска социально опасного положения несовершеннолетних.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- Несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально опасного положения.
- Несовершеннолетние, отнесённые комиссией по делам несовершеннолетних (КДНиЗП) к группе риска социально опасного положения.
- Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины.
- Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения.

- Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству в своей референтной группе.
- Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, нарушение Устава школы).

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся ситуации).

4.2. При разборе персональных дел, утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением, приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, члены органов ученического самоуправления. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается приказом директора МАОУ СОШ №47. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

4.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики.
- Положение о Совете профилактики.
- Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

- Соглашения (договоры) с родителями несовершеннолетних о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему (по согласию родителей)

- Списки обучающихся, семей, состоящих на внутреннем и внешнем учете.

4.6. Совет профилактики подотчетен директору школы.

4.7. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень правонарушений и преступлений среди обучающихся школы;

- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

- выявляет детей с девиациями в поведении;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающимися:

- рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;

- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы;

- направляет, в случае необходимости, обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

- осуществляет постановку и снятие обучающихся с внутришкольного учета; заключает с родителями обучающегося соглашение о сотрудничестве в процессе воспитания и коррекции поведения обучающегося (Приложение 1);

- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимися;

- вовлекает обучающихся, состоящих на внутришкольном и внешнем учете в объединения дополнительного образования, коллективные творческие дела, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения;

- осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов,

привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных работников школы;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе, информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения;

- оказывает помощь, закрепленным за обучающимся, педагогам, работающим с данным ребенком;

- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;

6. Права и обязанности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

- способствовать повышению эффективности работы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 1 раза в год.

6.2 Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ;

- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих;

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

6. Заключение договорных отношений с родителями

Последовательность заключения договорных отношений школы с родителями выглядит следующим образом:

1. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики.
2. Создание располагающей обстановки и безопасной атмосферы разговора.
3. Представление присутствующих.
4. Сообщение о цели встречи.
5. Прояснение точки зрения родителей на ситуацию; последствий ситуации для ребенка, семьи, школы.
6. Безоценочное определение проблемы.
7. Предложение совместного обсуждения и решения проблемы.
8. Подробное описание опыта работы по решению подобных проблем.
9. Разделение ответственности школы и родителей в совместной работе.
10. Обсуждение возникших вопросов.
11. Ознакомление с документами о сотрудничестве (Приложение 1,2).
12. Подведение итогов встречи, определение сроков последующих встреч, высказывание слов благодарности.

Соглашение

о сотрудничестве в осуществлении индивидуальной профилактической работы с обучающимися между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №47» г.Рязани

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящее соглашение заключается между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением СОШ №47 в лице директора Донцовой О.А. (именуемым в дальнейшем ШКОЛА) с одной стороны и родителями или лицами их заменяющими _____ (именуемыми в дальнейшем клиент) с другой стороны о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

1.Предмет договора.

Стороны договора обязуются сотрудничать в организации и проведении психолого-социально-педагогической коррекции поведения несовершеннолетнего.

2.Обязанности сторон.

ШКОЛА осуществляет:

- Первоначальную диагностику ситуации;
- Составляет план коррекции поведения несовершеннолетнего;
- Собирает и анализирует информацию о несовершеннолетнем и его окружении;
- Проводит мероприятия по психолого-социально-педагогической коррекции поведения обучающегося;
- Консультирует по вопросам воспитания защиты прав и интересов детей;
- Осуществляет социальный патронаж семьи;
- Проводит промежуточную диагностику;
- Составляет заключение об эффективности проведенной психолого-социально-педагогической коррекции;
- Дает рекомендации для родителей, педагогов гимназии.

КЛИЕНТ обязуется:

- Выполнять рекомендации специалистов, активно участвовать в плановых коррекционных мероприятиях;
- Содействовать в сборе необходимой информации по социальному окружению несовершеннолетнего;
- Соблюдать Правила этики граждан при социальном обслуживании.

3.Права сторон.

ШКОЛА имеет право:

- Расторгнуть соглашение при невыполнении клиентом коррекционных мероприятий и нарушении Правил этики граждан при социальном обслуживании.

КЛИЕНТ имеет право:

- Получать информацию и рекомендации по результатам диагностики и в процессе сотрудничества;
- Вносить предложения по изменению индивидуального плана сопровождения;
- Расторгнуть договор досрочно.

4. Ответственность сторон.

ШКОЛА несет ответственность за:

- Соблюдение конфиденциальности при работе с семьей, кроме случаев:
 - если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или окружающим.
 - если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
 - если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.
- Качество предоставляемых услуг.
- Выполнение плановых коррекционных мероприятий.

КЛИЕНТ несет ответственность за:

- Выполнение плановых коррекционных мероприятий и рекомендаций.

Стороны обязуются информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего соглашения в целом и отдельных его частях.

Сторона, нарушившая свои обязательства по договору должна известить об этом другую сторону и сделать все от нее зависящее для устранения нарушений.

При расторжении договора стороны должны известить друг друга.

5. Действие договора.

Срок действия договора с _____ по _____

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты.

МАОУ СОШ №47

Директор школы _____ О.А.Донцова
(подпись руководителя)

Печать

Родители или лица их заменяющие

_____ (ФИО)

(подпись)

Адрес: _____

Телефон: _____

**Согласие родителей (законных представителей)
на проведение психологической работы**

Я _____,
(фамилия, имя, отчество родителя)
являясь родителем (законным представителем)

_____,
(Ф.И. ребёнка, дата рождения)
_____ обучающегося в МАОУ СОШ №47 г.Рязани

Даю согласие на проведение:

- диагностической,
 - индивидуальной, групповой психокоррекционной работы
- педагогом-психологом МАОУ СОШ №47

Ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

конфиденциальность полученной информации будет нарушена в случаях:

1. если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или окружающим.
2. если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес МАОУ СОШ №47 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МАОУ СОШ №47.

Дата _____

Подпись родителя

(законного представителя) ребёнка: _____ / _____ /

